



Nederlandse Vereniging van Particuliere
Woon- en/of Zorgvoorzieningen

Agenda
van de Algemene Ledenvergadering
op woensdag 27 april 2011
13.30 – 17.00 uur
secretariaat NeVeP te Baarn

1. **Welkomstwoord en opening**
2. **Vaststellen van de agenda en het aantal stemgerechtigden**
3. **Verslag van de Algemene Ledenvergadering van 25 november 2010** *bijlage 1*

De Algemene Vergadering wordt gevraagd het verslag van de Algemene Ledenvergadering van 25 november 2010 vast te stellen.
4. **Mededelingen**
5. **ECHO** *bijlage 2*

De heer Bart Janssens, lid van het bestuur van ECHO (European Confederation of Care Home Organisations, de Europese koepelorganisatie), zal een presentatie geven over ECHO. Aansluitend wordt de leden mede op basis van de notitie in de bijlage de gelegenheid geboden onderling in discussie te gaan.
6. **Portefeuille Algemene zaken, externe betrekkingen en marketing**
(Portefeuillehouder Peter Otten)
 - 6.1 **Contacten met stakeholders van de NeVeP** *bijlage 3*

De voorzitter verwijst u naar de informatie in de bijlage uit de recente bijeenkomsten met VWS en IGZ en informeert u mondeling over de contacten met andere stakeholders van de NeVeP.
 - 6.2 **Beleidsplan 2011-2014 en tienpuntenplan** *bijlage 4*

De voorzitter zal waar nodig een toelichting geven op de voortgang van het beleidsplan 2011-2014, vervat in een notitie, die u vindt bijgesloten.



Nederlandse Vereniging van Particuliere
Woon- en/of Zorgvoorzieningen

6.3 Stand van zaken PGB-stop

De algemeen secretaris zal u mondeling de stand van zaken schetsen omtrent de PGB.

6.4 Onderzoek Kleinschalige Wooninitiatieven

De voorzitter geeft een toelichting op de ontwikkelingen rondom het onderzoek Kleinschalige wooninitiatieven dat in opdracht van VWS door HHM wordt uitgevoerd en hoort graag wat uw ervaringen zijn.

6.5 Jaarverslag 2010 van de Klachtencommissie

bijlage 5

Conform artikel 19 van het Klachtenreglement doet de Klachtencommissie jaarlijks verslag van het aantal klachten, de aard en inhoud van de ingediende klachten, het oordeel van de commissie, de eventuele aanbevelingen van de commissie en verstrekt zij een overzicht van de gesignaleerde structurele tekortkomingen.

Het Jaarverslag 2010 van de Klachtencommissie is ter kennisneming met de vergaderstukken meegezonden.

7. Presentatie nieuwe samenwerkingspartners

Drie nieuwe samenwerkingspartners, Unica Installatiegroep, Orange Care en DNA 360 zullen zich elk in vijf minuten aan u presenteren.

8. Portefeuille Leden / Klachtenafhandeling *(Portefeuillehouder Arthur Scherpenzeel)*

8.1 Ledenontwikkelingen

Door de portefeuillehouder wordt een korte toelichting gegeven op de ontwikkelingen in het ledenbestand van de NeVeP waaronder ook de ledenwervingsactiviteiten.

8.2 Criteria lidmaatschap Statuten

Wat de te ontwikkelen criteria voor het lidmaatschap betreft, praat de portefeuillehouder u bij over het resultaat van de georganiseerde koffietafelbijeenkomsten.



Nederlandse Vereniging van Particuliere
Woon- en/of Zorgvoorzieningen

8.3 Stand van zaken statuten

De algemeen secretaris praat u bij over de vraag of het mogelijk is om leden langer dan een jaar aan de vereniging te binden, zoals gevraagd door Nanning de Jong, en zal u de stand van zaken aangeven met betrekking tot de aanvang van het aspirant-lidmaatschap.

9. Portefeuille Kwaliteit en screening

(Portefeuillehouder Rein Bruntink)

9.1 Onderzoek behoefte aan collectieve arbeidsvoorwaarden

De portefeuillehouder praat u mondeling bij over het onderzoek naar de behoefte aan collectieve arbeidsvoorwaarden.

9.2 Voortgang screening

De portefeuillehouder zal een toelichting geven op de ontwikkelingen rondom de screening. Onderdeel hiervan is de uitreiking van classeschildjes aan huizen die een nieuwe klasse hebben bereikt.

10. Portefeuille Financiën

(Portefeuillehouder Jaap van der Sar)

10.1 Jaarrekening 2010 en goedkeuring kascommissie

bijlage 6

De penningmeester zal u de jaarrekening 2010 en de goedkeuring van de kascommissie mondeling toelichten. U wordt gevraagd de rekening en het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar goed te keuren door de penningmeester décharge te verlenen

11. Bestuurssamenstelling

Statutair dient het bestuur te bestaan uit tenminste vijf leden met een maximum van negen. De voorzitter praat u bij over de laatste stand van zaken.

12. Wat verder ter tafel komt

13. Rondvraag

14. Sluiting

Het bestuur nodigt u na afloop van de vergadering uit voor een borrel en een hapje